



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BENEDETTO CROCE"
SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE
Via Aldo Moro – 83040 Flumeri (AV)



Sedi associate in Carife, Castel Baronia, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Villanova del Battista, Zungoli

e-mail: avic807001@istruzione.it - PEC: avic807001@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 81001070648 - Tel. 0825/474065

Codice Univoco UF9GCL

Codice IPA istsc_avic807001

I.C. "BENEDETTO CROCE"-FLUMERI
Prot. 0001046 del 26/02/2024
VII-1 (Uscita)

A tutto il Personale Docente ed ATA a T.I. dell'I.S.
ALBO-SITO WEB
ATTI

**OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari a.s.2024/2025
PERSONALE DOCENTE ed ATA -OO.MM. n. 30 e 31 del 23/02/2024.**

^^^^^^^^^^^^

Le OO.MM. n.30 e 31 del 23/02/2024, quest'ultima inerente ai docenti per IRC, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Gli adempimenti riguardano soltanto il personale titolare presso questo istituto. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio-I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione, si potrà utilizzare **L'ALLEGATO A**.
3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà i seguenti modelli: **MODELLO 3 - ALLEGATO A - ALLEGATO D - ALLEGATO E(ATA)-ALLEGATO F (DOCENTI)-Dichiarazione punteggio aggiuntivo**.

Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando **L'ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola. In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto **solo relativamente** al "punteggio dei titoli di servizio". I docenti della scuola secondaria di 1° grado, sulla base delle nuove intese contrattuali, confluiranno tutti nell'organico dell'autonoma, quindi verrà strutturata una sola graduatoria interna che comprenderà il personale di tutti i plessi scolastici. L'individuazione di eventuali perdenti posto avverrà anche per i docenti di scuola secondaria di 1° grado dalla graduatoria unica di istituto. Eventuali modifiche e/o integrazioni verranno tempestivamente comunicate. **I docenti dovranno trasmettere la documentazione debitamente compilata al seguente indirizzo email: avic807001@istruzione.it oppure consegnarla in segreteria entro il 09 marzo 2024 alle ore 13:00.**

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico

Franco DI CECILIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2, D. L.vo n.39/1993